

業務におけるタイムスケジュール

※業務に支障をきたさない必要数

1 受付業務等 (仕様書5(1)(2)(6))

初診窓口	8:30 9:00	17:00
再診窓口	8:30 9:00	17:00
文書窓口	8:30	17:00
自動再来機・自動精算機	8:00	11:30
会計案内	8:30	17:00
計算窓口	8:30 9:00	12:00 16:00 17:00 ラスト
自賠・労災面談・入院窓口対応	8:30	17:00

2 救急受付業務 (仕様書5(4))

輪番日(休日)	8:30	17:00
輪番日(夜間)	17:00	8:30
非輪番日(平日)		17:00 21:15
非輪番日(休日)	8:30	21:15

3 その他医事業務(仕様書5(1)(2)(3)(5))

外来業務	8:25	17:10
入院業務	8:25	17:10
保険変更	8:30	12:00
保険入力	8:30	12:00
カルテ点検・入院窓口対応	8:30	12:00
文書整理	10:00 11:00	15:00 17:00

文書データ入力	9:00 10:00 ■
チェック	8:30 15:00 16:00 ■
名寄せ	9:00 16:00 ■
計算入力	8:00 10:00 12:00 15:00 ■
病棟等事務業務	8:20 17:05 ■
手術室事務業務	8:25 17:10 ■

4 その他（仕様書5(7)(8)(9)）

診療情報調査分析業務	8:25 17:10 ■
診療情報管理業務	8:25 17:10 ■
地域医療連携室 （ふれあい地域医療センター）業務	8:25 17:10 ■