

富山市民病院医事業務及び病院業務運用支援業務委託提案書作成要領

提案書の作成にあたっては、本要領を参照し、簡潔に記載ください。枠に収まらない場合は、枠の拡大、適宜資料やイメージ図等の追加可能です。

様式第4号の1について

記載、押印（代表者印）し、担当欄には担当者名、連絡先を記載してください。

様式第4号の2（別紙）について

1 実績経験、実施体制等

(1) 医事業務等請負実績・知識

① 医事業務等請負実績

- ・医事業務等請負実績は、平成30年6月1日時点の受託実績（公立病院（400床以上）を中心に）について記載してください。
- ・業務実績については、当該業務のノウハウの提供を受けることができる本社、他支店での実績の記載も可とします。

② 医事業務等に関する知識

- ・医事業務等について、貴社の有する知識や資格及び提案業務への反映や教育研修内容について記載してください。

(2) 医事業務等業務実施体制・従事者の配置計画

① 医事業務実施体制（組織）

- ・医事業務等の業務実施体制（組織図等）を記載してください。
- ・欠員時の人材補充やサービスの安定体制への考え方について記載してください。
- ・診療報酬改定時の対応（人的応援、使用機材）について具体的に記載してください。
- ・その他実施体制で特記事項があれば記載してください。

② 配置予定責任者の経歴

- ・配置予定責任者の年齢、経歴概要について記載してください。

③ 従事者の配置計画

- ・担当業務毎に役割と配置人数を記載してください。

(3) 業務計画・準備計画

① 業務計画

- ・どのような基本方針で業務にあたるか、貴社の基本方針について記載してください。
- ・どのような基本計画を考えているか記載してください。
- ・業務への取り組みについて具体的に記載してください。
- ・貴社が提案する導入体制（従事者人数、導入機器等）について具体的に記載してください。
- ・従事員の教育方針について具体的に記載してください。
- ・その他業務計画について、特に記載すべき点があれば記載してください。

② 準備計画

- ・準備業務の進め方及び引き継ぎ計画について記載してください。
- ・決定後から運用開始までのスケジュール（調査、職員研修等を含む）を具体的に記載してください。

2 内容について

(1) 仕様書内容について

仕様書は当院が最低限想定する業務内容、配置時間、必要書類が記載されております。仕様書記載の業務内容について、次の点に特に注意し、仕様書に基づき、管理方法、実施方法、実施目標等を提案してください。

① 医事業務、文書窓口業務、病棟事務業務、救急センター受付業務、手術室クラーク業務、交通事故（自賠責保険等）及び労災保険事務業務、診療情報調査分析業務について

- ・会計（収納業務）を除く医事にかかる窓口業務全般、計算・請求・算定・確認業務の全般と、手術室業務で算定に関する事務業務全般、診療報酬明細書の確認・調査・分析・整理を通じて、DPCを含む請求、資料作成、各種報告の診療情報調査分析業務全般の業務を想定しています。
- ・患者サービスの向上につながる窓口業務の実施方法や混雑時の対応について、文書窓口分、救急受付分も含めて実施内容を記載してください。
- ・診療報酬の調査・分析・整理の内容について考えを記載してください。
- ・診療情報調査分析に持ち込み使用する機材（システム等）、当院が所有するシステム（EVE等）の利活用方法について記載してください。
- ・診療情報調査分析業務における目標について記載してください。
- ・診療報酬改定時の対応案、情報提供、協力について記載してください。
- ・請求漏れ防止について記載してください。
- ・ベンチマーク比較について記載してください。

② 診療情報管理業務について

- ・診療情報管理業務は、当院医療情報室と協力し、診療情報管理（データ、紙書類）の整理・管理の業務を想定しています。
- ・診療情報の分析について、考え方や方法を記載してください。
- ・診療情報管理について考え方を記載してください。
- ・診療情報管理に配置予定の人員体制について記載してください。

③ 地域医療連携室業務について

- ・地域医療連携室業務は、当院地域医療連携室と協力し、当院と紹介医療機関等のほか、ふれあい地域医療センターに来所する患者等外来者への対応や、院内各所への連絡をはじめとする関係事務業務を想定しています。
- ・地域医療連携について、貴社の考えを記載してください。
- ・地域医療連携事務業務の実績等について記載してください。
- ・地域医療連携事務の内容について記載してください。
- ・紹介医療機関等及び来所する患者等外来者からのクレームに対する初期対応と情報共有について記載してください。

(2) 新事業について

① 各業務の仕様外の提案について

- ・仕様書上各業務に分類される業務を実施する上で、当院が想定する方法ではなく、他の方法での業務実施等の提案があれば記載してください。
- ・本提案を実施する上で別途発生が予想される新たな費用について記載してください。(提案内で実施できるものはその旨記載してください。)

② 独自のサービス提案について

- ・仕様書にない、新たな管理方法や新しいサービスの提案があれば記載してください。
- ・新しいサービスを実施する上で別途発生が予想される新たな費用について記載してください。(提案内で実施できるものはその旨記載してください。)
- ・保険請求漏れ防止やシステム等当院の経営改善に貢献するための提案を具体的に記載してください。

3 査定及び返戻への取り組み目標について

(1) 査定について

- ・事務上に区分される査定削減への取り組みの具体的目標について記載してください。
- ・査定全般について削減の考え方とその取り組み・目標を記載してください。
- ・中長期的な査定削減について考え方を記載してください。

(2) 返戻について

- ・事務上に区分される返戻削減への取り組みの具体的目標について記載してください。
- ・返戻削減の考え方と具体的取り組みについて記載してください。

4 価格について

- ・月額費用について見積りしてください。(提案限度額は6カ月分の税込での限度額です。)
(貴社の様式に基づく、別紙可)
- ・業務の準備期間にかかる経費は受注者の負担とします。
- ・内訳は、内容を整理し、詳細に記載してください。
- ・事業に必要な経費について、仕様書における業務内容及び提案内容に基づき積算してください。
- ・見積金額は候補者選定のためのもので、契約金額を保証するものではありません。