富山市民病院等診療材料等包括購入事業提案書作成要領

提案書の作成にあたっては、本要領を参照し、簡潔に記載ください。枠に収まらない場合は、適宜資料、イメージ図等の追加は可能です。

様式第４号の１について

　記載、押印（代表者印）し、担当欄には担当者名、連絡先を記載ください。

様式第４号の２（別紙）について

**１　実績経験、実施体制等**

1. **ＳＰＤ等請負実績・知識**
	1. ＳＰＤ等請負実績

・ＳＰＤ等請負実績は、令和２年１０月末時点の受託実績（公立病院を中心に）について記載ください。

・業務実績については、当該業務のノウハウの提供を受けることができる本社、他市店での実績の記載も可とします。

* 1. ＳＰＤや診療材料に関する知識

・診療材料やＳＰＤについて、貴社の有する知識や資格及び提案業務への反映や教育研修内容について記載ください。

**（２）ＳＰＤ業務実施体制・従事者の配置計画**

① ＳＰＤ業務実施体制（組織）

・ＳＰＤの業務実施体制（組織図等）を記載ください。

・診療材料の調達ルート、方法等安定供給体制について記載ください。

・災害時の対応（人的応援、物資輸送）について具体的に記載ください。

　　　・その他実施体制について記載ください。

② 配置予定責任者の経歴

・配置予定責任者の年齢、経験概要について記載ください。

③ 従事者の配置計画

・担当業務毎に役割と配置人数を記載ください。

**（３）業務計画・準備計画**

①　業務計画

　　　・どのような基本方針で業務にあたるか、貴社の基本方針について記載ください。

　　　・どのような基本計画を考えているか記載ください。

・時間外、緊急時の対応について具体的に記載ください。

・貴社が提案する導入体制（従事者人数、導入機器等）について具体的に記載ください。

　　　・その他業務計画について、記載ください。

② 準備計画

・準備業務の進め方及び引き継ぎ計画について記載してください。

・決定後から運用開始までのスケジュール（調査、職員研修等を含む）を具体的に記載ください。

**２　内容について**

* 1. **仕様書内容について**

仕様書記載の業務内容について、次の点に特に注意し、仕様書に基づき、管理方法、運営方法等を提案ください。

* + 1. 調達業務について

・新規採用品目の導入方法と契約単価の決定方法について記載ください。

・定数品の預託在庫や消化払い方式について、内容を記載ください。

・定数外品の発注、使用等の管理について、内容を記載ください。

・その他調達業務について記載ください。

②　物品管理業務について

・各部署の定数や定数見直し方法について考えを記載ください。

・棚卸のタイミングや報告方法について記載ください。

・定数外品の管理体制について記載ください。

・期限切れを防止するための管理体制について記載ください。

③ ア 購買管理業務について

・契約単価の月次マスターメンテナンスについて記載ください。

・保険償還価格の改定などによる契約単価の決定方法を記載ください。

・定数、定数外購入材料の分析把握について考え方を記載ください。

イ 搬送・供給業務について

・搬送業務スケジュール、体制について記載ください。

・休日、夜間、緊急時の臨時発注への対応について記載ください。

④ 手術室等支援業務について

・手術室における預託、持込み品の把握方法と管理方法について記載ください。

・血管造影室における預託、持込み品の把握方法と管理方法について記載ください。

・手術室、血管造影室の必要材料リストの作成とメンテナンスについて記載ください。

・手術室、血管造影室の材料準備の人員体制について記載ください。

・手術室、血管造影室の月次使用データ管理方法について記載ください。

⑤ ア 情報管理・提供・分析業務について

・マスターの管理方法について記載ください。

　　　・材料使用状況（各部門別、患者別、処置行為別、術式別）の把握・分析方法について記載ください。

　　　・医事業務との関連（保険請求漏れ防止策）について記載ください。

　　　・実勢価格情報の提示方法について記載ください。

　　　・ベンチマーク比較について記載ください。

　　　・診療材料に係る企画、情報提供について記載ください。

イ その他関連業務について

　　　・災害対策としての備蓄材料の考え方、計画について記載ください。

　　　・その他関連業務について記載ください。

* 1. **新事業について**
		1. 独自のサービス提案について

　　　・仕様書にない、新たな管理方法や新しいサービスの提案があれば記載ください。

　　　・新しいサービスを実施する上で別途発生が予想される新たな費用について記載ください。

・保険請求漏れ防止やシステム等当院の経営改善に貢献するための提案を具体的に記載してください。

**３　費用について**

**（１）管理費用について**

　　　・月額の税抜管理費用について、内訳をつけて記載ください。（貴社独自の様式可）

・業務の準備期間にかかる経費は受注者の負担とします。

・内訳は、内容を整理し、詳細に記載してください。

・事業に必要な経費について、仕様書における業務内容及び提案内容に基づき積算ください。

・見積金額は候補者選定のためのもので、契約金額を保証するものではありません。

**（２）価格削減提案について**

① 削減提案について

　・診療材料費削減の考え方とその検証方法を記載してください。

・交渉方法について記載ください。

・トータル的な削減計画の提示について記載ください。

・共同購入等に対する取り組みについて記載ください。

② 削減目標について

ア （別紙）診療報酬包括購入事業にかかる見積品目一覧（抜粋）

・見積もり単価を記載ください。

イ 削減目標について

・別紙及び実績を考慮し、年度ごとに具体的な削減目標率を記載してください。

※（参考）令和元年度診療材料包括購入実績　　約１１．１億円（富山市民病院）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　約２７．１百万円（富山まちなか病院）

※今年８月に富山まちなか病院の急性期病床５０床のうち４１床を地域包括ケア病床へ移

行したことと、新型コロナウィルス感染症が流行したことにより、今年度以降診療材料の購入内容や購入金額が大きく変わる可能性があります。

**（３）３カ年の削減目標について**

・材料費削減のための価格削減の３カ年計画について考え方を記載ください。

・中・長期的な材料費削減について考え方を記載ください。