

## 郵便入札チェックシート

郵便入札にあたって主に留意すべき事項は次のとおりです。入札参加者は、このチェックシートを利用して、間違いのないようにしてください。

### 1. 入札書

項目	チェックポイント
「日付」	<input type="checkbox"/> 指名通知書に記載された開札日を記入していますか。(提出日ではありません。)
「宛名」	<input type="checkbox"/> 富山市病院事業管理者宛としていますか。
「入札者」	<input type="checkbox"/> 入札者(委任先を設けている者は委任先のもの)の「住所」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」を記入していますか。
「件名」	<input type="checkbox"/> 該当案件の指名通知書に記載されている件名を記入していますか。
「入札金額」	<input type="checkbox"/> 記載金額に誤りはないですか。(訂正はできません) <input type="checkbox"/> 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載していますか。

### 2. 郵送

項目	チェックポイント
封筒	<input type="checkbox"/> 郵送先は「〒939-8282 富山今泉郵便局留 富山市民病院 契約出納課行」としていますか。 <input type="checkbox"/> 外封筒表面に「入札書在中」と書き、該当案件の入札公告に記載された「開札日」と「件名」を記入していますか。 <input type="checkbox"/> 外封筒裏面に入札者の「住所」と「商号又は名称」を記入していますか。また、JV案件の場合は、企業共同体の名称と代表者の「住所」と「商号又は名称」を記入していますか。 <input type="checkbox"/> 入札書を内封筒に入れてありますか。 <input type="checkbox"/> 単体案件の場合、外封筒内に、 ・入札書入り内封筒 を入れてありますか。 <input type="checkbox"/> 外封筒に記入した「開札日」、「件名」と封筒内に入れた書類に記載されている「開札日」、「件名」が一致していますか。 <input type="checkbox"/> 外封筒・内封筒にそれぞれ封印をしていますか。
郵送方法	<input type="checkbox"/> 一般書留・簡易書留のいずれかの郵便としていますか。