

郵便入札用封筒

- ※ 外封筒内には入札書入り内封筒、入札参加申請書、積算内訳書等を入れる。
- 外封筒表面には開札日と件名を記入し、入札書在中と明記する。
- 外封筒裏面には業者名と住所を記載する。
- 内部の書類が見えないように留意する。(厳封のこと、貼合わせ箇所には封印をする。)

